

# 個人情報保護マニュアル

サラナ保育園

令和5年7月

# 個人情報保護方針

社会福祉法人邦順福祉会 サラナ保育園では、園児および保護者・家庭に関する個人情報の取扱いについて『個人情報の保護に関する法律』(以下、『個人情報保護法』と呼ぶ)及び関連法令等を遵守し、下記方針に基づいて個人情報の保護に努めます。

## 1.基本理念

サラナ保育園(以下「当園」という)では、『個人情報保護法』第3条において「個人情報は、個人の人格 尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」とされていることを踏まえて、個人情報を取り扱う全ての者が、個人情報の正確と重要性を十分認識し、その適正な取扱いを図ります。

## 2.個人情報の収集について

当園では、子どもたちの個人情報を収集する場合、子どもたちの保育に関わる範囲で行います。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、ご了承を得た上で実施します。その他の目的に個人情報を利用する場合は、利用目的をあらかじめお知らせし、了承を得た上で実施いたします。

### 3.個人情報の利用及び提供について

当園は、子どもたちの個人情報の利用につきましては以下の場合を除き、本来の利用目的の範囲を越えて使用いたしません。

- ・保護者との連絡に関する業務
- ・園児の保育に関する業務
- ・園児の記録管理に関する業務
- ・園児の健康状態把握に関する業務
- ・卒園児の確認に関する業務
- ・園児募集並びに入園に関する業務(ホームページ・保育のしおり・YouTube など)
- ・法令等により提供を要求された場合

### 4.個人情報に関して保護者の方へお願い

個人情報保護に対する基本方針に基づき、当園では、個人情報が外部に出ることのないように当園職員に周知徹底しております。ただし、下記の情報管理については当園で把握することが困難でございます。

- ・保護者の方が行事やイベントで撮影された写真、ビデオ

- ・業務委託など外部の者による写真撮影やビデオ録画
- ・その他、上記以外で情報の把握が難しいと思われるもの
- ・保護者の方や第三者によるインターネット上での掲載(ブログなど)

つきましては、保護者さまが持ち出された情報はお子様の成長記録以外に使用しないという同意書と個人情報についての同意書を、入園児に提出していただくようお願いいたします。

## 5.個人情報の正確性の確保について

(1)当園は、利用目的の達成に必要な範囲で、保有する個人情報を正確かつ最新の内容に保つように努力します。

(2)住所、氏名、電話番号等、お届けされている情報に変更があった場合、また訂正が必要な際は速やかに当園までお申し出 ください。

## 6.個人情報の第三者への提供の制限

当園では、『個人情報保護法』第 23 条に規定されている下の各号に該当する場合を除いて、保護者の同意を得ないで第三者に個人情報(個人データ)を提供することはありません。

- ・人の生命、身体又は財産の保護のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難な場合
- ・国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた物が法令の定める事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合

## 7.個人情報の管理

当園は、利用する個人情報(個人データ)を正確かつ最新に保つよう努めるとともに、漏洩減失、又は毀損の防止、その他の安全管理のために適切な措置を講じます。また利用目的を失した個人情報については、法令等に定めのあるものを除き、確実かつ速やかに消去するものとします。

## 8.個人情報の開示・訂正・利用停止・消去

当園は、保護者がその子ども、その家庭および自身の個人情報(個人データ)の開示・訂正・利用停止・消去を求める権利を有していることを十分に認識し、これらの要求がある場合には、法令に従って速やかに対応します。また、開示には、本人(保護者)確認をさせていただきます。

## 9.個人情報非開示の範囲

当園の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合は、非開示とします。

## 10.個人情報の使用

当園は、個人情報の使用に際して、使用されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方の意見を尊重し、個人情報を適切に取り扱います。そのうえで、園児の園生活において必要な応じ使用します。具体的な使用は次のとおりにとします。園内の壁装飾として、当番表・園児作品には名前や写真を掲示します。園児名簿・日誌・指導計画・児童表・クラスだより等に名前や行事の写真を掲載します。児童表・調査票・健康調査票・緊急連絡先表・就労証明書等の提出をお願いしますが、保育上必要な目的以外には使用しません。

## 11.個人情報保護体制の継続的改善

当園は、この「サラナ保育園における個人情報の方針」をじっこうするため、職場内研修・教育の機会を通じて全職員に周知徹底させて実行し、かつ継続的に改善することによって常に最良の状態を維持します。

## 12.文章の破棄

個人情報を含む文章を破棄する際、シュレッダーを使用します。